

## **RESOLUCIÓN No. 007**

**(Enero 15 de 2015)**

*Por la cual se reglamenta y modifica el Manual de Contratación del Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas "Sinchi"*

### **LA DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO AMAZÓNICO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS "SINCHI"**

En ejercicio de sus facultades legales y estatutarias, en especial las que le confiere el Acuerdo No. 03 del 29 de noviembre de 2005 y

#### **CONSIDERANDO**

Que el Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas "Sinchi", es una Corporación Civil sin ánimo de lucro, de ciencia y tecnología, de carácter público pero sometido a las reglas de derecho privado, creado por la Ley 99 de 1993 y organizada en los términos establecidos por la Ley 29 de 1990 y el Decreto 393 de 1991, vinculado al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con autonomía administrativa, personería jurídica y patrimonio propio.

Que para cumplir con su objeto misional, el Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas "Sinchi" debe recurrir a la contratación de bienes y servicios.

Que en materia contractual el Instituto se rige por las normas de derecho privado, pero observa los principios constitucionales que rigen la función administrativa, así como los contemplados en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007.

Que la Dirección General, mediante Resolución No. 016 de 1996 delegó la ordenación del gasto en la Subdirección Administrativa y Financiera hasta por cuarenta (40) SMLMV y mediante Resolución No. 002 de 2001 delegó en los Coordinadores de la Sedes de Leticia, San José del Guaviare y Florencia la suscripción de contratos con formalidades plenas hasta por veinte (20) SMLMV y contratos sin formalidades plenas (órdenes de servicio) hasta por quince (15) SMLMV.

Que la Junta Directiva del Instituto, mediante Acuerdo No. 03 del 29 de noviembre de 2005, adoptó el Manual de Contratación, por medio del cual se definieron los principios que rigen la contratación, se establecieron los procedimientos de contratación del Instituto y se reglamentaron algunos elementos de la etapa contractual y post-contractual.

*Resolución por la cual se reglamenta y modifica el Manual de Contratación del  
Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas "Sinchi"*

Que según lo establecido en el Manual de Contratación, en razón de la cuantía, se podrán celebrar contratos con formalidades plenas y sin formalidades plenas u órdenes contractuales.

Que el Manual de Contratación definió las funciones del Comité de Contratación del Instituto y mediante Resolución No. 005 de 2008 modificada por la Resolución No. 042 de 2010 se estableció la composición del mismo.

Que de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación el Instituto puede llevar a cabo la selección de contratistas a través de Convocatoria Pública, Invitación Directa y Contratación Directa.

Que la Resolución No. 014 de 2011 reglamentó las causales de Contratación Directa del Instituto y mediante Resolución No. 083 del mismo año se modificó el Manual de Contratación en el sentido de incluir dentro de las modalidades de contratación la Autorización de Compra.

Que, finalmente, mediante Resolución No. 046 de 2014 se definió la mayor, la menor y la mínima cuantía para los procesos de selección de contratistas que lleva a cabo el Instituto.

Que, mediante el artículo 2 del Acuerdo No. 03 de 2005, la Junta Directiva delegó al Director General del Instituto la facultad de incluir modificaciones y ajustes al Manual de Contratación, cuando sea necesario para el normal desarrollo de su objeto misional.

Que debido al mejoramiento continuo que lleva a cabo el Instituto, se hace necesario reglamentar y modificar el Manual de Contratación para que esté acorde con las políticas y necesidades actuales de la Entidad. Adicionalmente, se busca unificar la gran cantidad de resoluciones que a la fecha reglamentan la materia.

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO.- ORDENACIÓN DEL GASTO:** Delegar en la Subdirección Administrativa y Financiera la función de ordenar el gasto hasta por sesenta (60) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, con independencia del proceso de selección, el tipo de contrato y el lugar de ejecución del mismo.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ORDENACIÓN DEL GASTO EN LAS SEDES:** Delegar en los Coordinadores de las Sedes y Subsedes del Instituto la función de ordenar el gasto hasta por treinta (30) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, con independencia del proceso de selección y del tipo de contrato.

**PARÁGRAFO 1º:** Los trámites que se realicen por efecto de esta delegación se harán conforme a los procedimientos establecidos por el Instituto.

**PARÁGRAFO 2º:** La competencia otorgada por la presente delegación, sólo la podrán ejercer sobre los contratos que se ejecuten en la correspondiente sede o en estaciones de investigación del área de su jurisdicción y el personal que preste sus servicios en dichos lugares.



**ARTÍCULO TERCERO.- CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN:** El Comité de Contratación del Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas "Sinchi" está conformado por los siguientes funcionarios, quienes concurrirán con voz y voto y serán miembros permanentes:

1. El Subdirector Administrativo y Financiero o su delegado, quien lo presidirá.
2. El Jefe Unidad de Apoyo II Jurídica o su delegado
3. El Jefe Unidad de Apoyo I Financiera o su delegado
4. El Jefe de la Oficina de Planeación o su delegado
5. El Coordinador del Programa que solicita la contratación o su delegado

**PARÁGRAFO 1º:** Concurrirán solo con derecho a voz, pero sin voto el Jefe de la Oficina de Evaluación Interna o su delegado, los trabajadores que por su condición jerárquica, funcional o técnica deban asistir según el caso concreto y el Secretario.

**PARÁGRAFO 2º:** El Comité de Contratación designará para cada sesión la persona que ejercerá las funciones de Secretario.

**ARTÍCULO CUARTO.- QUÓRUM DELIBERATORIO Y DECISORIO:** La asistencia a las sesiones del Comité de Contratación es de carácter obligatorio. En los casos de imposibilidad de asistir, el miembro designará a un delegado con voz y/o voto, según sea el caso, lo que debe hacerse constar por escrito.

El Comité de Contratación podrá deliberar, decidir y recomendar válidamente al Ordenador del Gasto la toma de decisiones con el voto favorable de mínimo tres (3) integrantes del mismo.

En el caso de presentarse voto desfavorable por parte de alguno de los miembros del Comité de Contratación, éste deberá dejar constancia de los argumentos de hecho y/o derecho que dan origen al voto negativo, lo cual quedará consignado en el acta respectiva.

**ARTÍCULO QUINTO.- FUNCIONES DEL COMITÉ:** Son funciones del Comité de Contratación:

1. Revisar, analizar, estudiar, verificar y/o calificar (según corresponda) cada una de las propuestas presentadas dentro del proceso de selección, de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en los términos de referencia o en los estudios previos, según sea el caso, de tal forma que se garantice el deber de selección objetiva.
2. Para el ejercicio de sus funciones, podrá hacer los requerimientos y solicitud de aclaraciones que considere pertinentes para la evaluación de las propuestas, sin que esto constituya una instancia para mejorar las propuestas.
3. Recomendar al ordenador del gasto, el sentido de la decisión a adoptar (adjudicación o declaratoria de desierta) sobre la base del ordenamiento jurídico, los términos de referencia o los estudios previos,

- según sea el caso, los resultados de la verificación de los requisitos mínimos habilitantes, la evaluación efectuada y demás documentos integrantes del expediente del proceso de selección.
4. Revisar, analizar, estudiar, verificar y dar respuesta a las observaciones presentadas a los informes de evaluación en caso de que las hubiere.
  5. Velar porque la escogencia del contratista siempre sea objetiva y en consecuencia es su obligación recomendar al ordenador del gasto, elegir el ofrecimiento más favorable sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en los términos de referencia o en los estudios previos, según sea el caso.
  6. Obrar con responsabilidad, imparcialidad y buena fe durante el proceso de selección, sin interés diferente a la conveniencia para la entidad.
  7. Recomendar procedimientos que mejoren la eficiencia y economía del proceso, así como definir conflictos de interpretación de las normas de contratación, respetando, en todo caso, los principios que rigen la actividad contractual.

**ARTÍCULO SEXTO.- MODALIDADES DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS:** El Instituto podrá contratar a través de cualquiera de las siguientes modalidades:

1. Convocatoria Pública
2. Invitación Directa o Lista Corta
3. Autorización de Compra
4. Contratación Directa

**PARÁGRAFO:** El Instituto podrá hacer uso de los Acuerdo Marco vigentes, celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente-, cuando así se estime pertinente teniendo en cuenta la naturaleza del objeto y la cuantía a contratar.

**ARTÍCULO SÉPTIMO.- CONVOCATORIA PÚBLICA:** El Instituto acudirá a la Convocatoria Pública en toda contratación cuya cuantía sea igual o superior a cien (100) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, en todo caso se podrá acudir a esta modalidad de selección siempre que así se estime pertinente.

**ARTÍCULO OCTAVO.- INVITACIÓN DIRECTA:** El Instituto acudirá a la Invitación Directa o Lista Corta en toda contratación cuya cuantía no exceda los cien (100) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes.

**ARTÍCULO NOVENO.- AUTORIZACIÓN DE COMPRA:** Los ordenadores de gasto podrán autorizar la adquisición de bienes o servicios cuya cuantía no exceda los diez (10) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes.

**PARÁGRAFO:** Dicha autorización se hará mediante formato para adquisición de bienes o servicios debidamente suscrito y ordenará el pago contra cuenta de cobro que presentará el proveedor, a la cual deberá adjuntar la factura, fotocopia de la cédula de ciudadanía y el formato de proveedores debidamente diligenciado.



**ARTÍCULO DÉCIMO.- CAUSALES DE CONTRATACIÓN DIRECTA:** El Instituto podrá contratar directamente en los siguientes casos:

1. Contratos o convenios interadministrativos, siempre que las obligaciones derivadas del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos;
2. Los contratos para el desarrollo de actividades científicas y tecnológicas, siempre y cuando la Dirección General del Instituto así lo autorice;
3. Cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado por existir solamente una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional o en el municipio donde se ejecutará el contrato atendiendo a las circunstancias de accesibilidad a la zona;
4. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;
5. La contratación cuyo proceso de Convocatoria Pública o Invitación Directa haya sido declarado desierto;
6. La contratación cuya cuantía no exceda los cien (100) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, en los casos excepcionales que así autorice la Dirección General del Instituto.
7. Los contratos cuyo proceso de selección, conforme a lo establecido en los convenios o contratos suscritos, no se lleve a cabo por la Oficina Jurídica del Instituto sino que se realice por la autoridad competente según lo definido en el mismo convenio o contrato;
8. El arrendamiento o adquisición de inmuebles.

**PARÁGRAFO 1º:** El Instituto podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que, encontrándose en alguno de los casos relacionados en el presente artículo, esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y demuestre la idoneidad y experiencia relacionada con el objeto a contratar, sin que sea necesario obtener previamente varias ofertas.

**PARÁGRAFO 2º:** Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad o para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento del Instituto, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

**PARÁGRAFO 3º:** Para los contratos para el desarrollo de actividades científicas y tecnológicas debe tenerse en cuenta la definición contenida en el Decreto-ley 591 de 1991 y las demás normas que lo modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan.

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO:** Deróguense las definiciones de contratos con formalidades plenas y contratos sin formalidades plenas u órdenes contractuales contenidas en los numerales 3.16.3 y 3.16.4 del Manual de Contratación. En consecuencia, cualquier referencia que se haga en el Manual de Contratación a estas definiciones se entenderá modificada por "Contratos" tal y como se define en la presente resolución.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO.- CONTRATOS:** El Instituto celebrará contratos cuando la cuantía del mismo sea superior a diez (10) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes. Se entiende por contrato un acto por el cual una parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer alguna cosa o a constituir, regular o extinguir entre ellas una relación jurídica patrimonial, el mismo se encontrará precedido de unos estudios previos en donde conste de manera clara los fines pretendidos con la contratación.

**ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO.- GARANTÍAS:** El Instituto solicitará la constitución de garantías para las contrataciones cuya cuantía exceda los cincuenta (50) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes o, cuando, atendiendo a la naturaleza del objeto a contratar así lo amerite.

**ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO.- LIQUIDACIÓN:** Modifíquese los eventos en los cuales procede la liquidación de los contratos establecidos en el numeral 4.1 del Manual de Contratación así:

La liquidación de los contratos procede en los siguientes eventos:

1. En aquellos contratos donde se pacte expresamente su liquidación.
2. En aquellos casos en que se presente una terminación anticipada del contrato, ya sea por mutuo acuerdo o por decisión unilateral del Instituto.
3. En aquellos casos en que se presente un saldo pendiente por ejecutar, del valor del contrato, el cual deba ser liberado a favor del Instituto.

**ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO:** Todas las demás disposiciones del Manual de Contratación que no hayan sido reglamentadas o modificadas por la presente resolución continúan vigentes.

**ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO:** La presente rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

Dada en Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de enero de 2015

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**LUZ MARINA MANTILLA CÁRDENAS**  
Directora General



Proyectó: María Jimena Maestre Piñeres – Jefe Unidad de Apoyo II Jurídica  
Aprobó: Carlos Alberto Mendoza Vélez – Subdirector Administrativo y Financiero