



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2026

Fecha: 08/05/2026

Componente 1: Gestión Integral del riesgo

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Estado de cumplimiento informado por la Oficina Asesora de Planeación	Fecha Inicial	Fecha final	Porcentaje de avance	Estado	Soporte
Subcomponente 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1	Socializar la gestión integral de riesgos	Oficina Asesora de Planeación Lider de calidad	Se actualizó y se publicó documento P10-023 Política integrada de gestión de calidad, gestión de riesgo y MECI en la intranet institucional "la mochila"	feb-26	dic-26	100%	Cumplido	Documento P10-023 Política integrada de gestión de calidad, gestión de riesgo y MECI v. 4 publicado el 06 de febrero de 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1qoB7xUR5cyBWMGz4njVuvG7AGnhwOqTu
	2.1	Identificar, evaluar, controlar y determinar mecanismos de control para los riesgos de corrupción.	Oficina Asesora de Planeación Líderes de Proceso Lider de calidad	Se actualizó y se publicó documento P10-032 matriz de riesgos institucional en la intranet institucional "la mochila" y en la página web institucional, con corte al mes de abril.	feb-26	dic-26	33%	Cumplido	Documento P10-032 matriz de riesgos general de riesgos V.9 publicada en página web. https://www.sinchi.org.co/modelo-integrado-de-planeacion-y-gestion
Subcomponente 3 Consulta y divulgación	3.1	Revisar con los líderes de proceso el indicador de seguimiento de los riesgos de corrupción para su respectiva consulta y seguimiento.	Oficina Asesora de Planeación Líderes de Proceso Lider de calidad	Se actualizó y se publicó documento P10-032 matriz de riesgos institucional en la intranet institucional "la mochila" y en la página web institucional. Al corte de este cuatrimestre (enero a abril 2026).	ene-26	dic-26	33%	Cumplido	Link página web: https://sinchi.org.co/modelo-integrado-de-planeacion-y-gestion
	3.2	Publicar la matriz de riesgos a todos los grupos de valor	Oficina Asesora de Planeación Líderes de Proceso Lider de calidad	Se actualizó y se publicó documento P10-032 matriz de riesgos institucional en la intranet institucional "la mochila" y en la página web institucional. Al corte de este cuatrimestre (enero a abril 2026).	ene-26	dic-26	33%	Cumplido	Link página web: https://sinchi.org.co/modelo-integrado-de-planeacion-y-gestion
Subcomponente 4 Monitoreo o revisión	4.1	Monitorear periódicamente el cumplimiento de las acciones propuestas para la administración de riesgos de corrupción y retroalimentar a los líderes de proceso.	Lider de calidad	Se reporta ficha técnica de indicador con seguimiento de los meses de (enero a abril 2026).	ene-26	dic-26	33%	Cumplido	Indicador 10.3 Efectividad en la gestión y control de riesgos institucionales 2026
Subcomponente 5 Seguimiento	5.1	Publicar en la pagina web el seguimiento cuatrimestral a los componentes y controles de la matriz de riesgos	Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Evaluación Interna	Se actualizó y se publicó documento P10-032 matriz de riesgos institucional en la intranet institucional "la mochila" y en la página web institucional. Al corte de este cuatrimestre (enero a abril 2026).	ene-26	dic-26	33%	Cumplido	Link página web: https://sinchi.org.co/modelo-integrado-de-planeacion-y-gestion

Componente 2: Redes Institucionales y canales oficiales

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Estado de cumplimiento informado por la Oficina Asesora de Planeación	Fecha Inicial	Fecha final	Porcentaje de avance	Estado	Soporte	
Subcomponente 1 Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.1	Garantizar el acceso y consulta a la información Institucional, estructurando canales formales de comunicación para todas los grupos de interés.	Canales de atención dispuestos y actualizados	Dirección estratégica	El Instituto en virtud de las disposiciones adoptadas por el Gobierno nacional, comunicó mediante la página web los canales formales de comunicación: Correo electrónico sinchi@sinchi.org.co Twitter @InstitutoSINCHIFacebook	ene-26	dic-26	33%	Cumplido	Enlace página web mecanismos de contacto: https://sinchi.org.co/atencion-ciudadano
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Mantener en operación los canales de atención institucionales definidos para la consulta de procesos y actividades técnicas y administrativas institucionales de interés.	Página web institucional, correo electrónico, redes sociales (Facebook y twitter), atención al ciudadano en las sedes del Instituto	Oficina de comunicaciones Coordinadores de sede	El Instituto en virtud de las disposiciones adoptadas por el Gobierno nacional internamente, cuenta con la disponibilidad los canales formales de comunicación de manera virtual. En 2026 se elaboró la política de comunicaciones que contiene el marco estratégico del uso de los canales institucionales a cargo de la Oficina de comunicaciones.	ene-26	dic-26	33%	Cumplido	Documento P1-005 Política de comunicaciones V. 4 publicada en la intranet, https://drive.google.com/drive/folders/1qoB7xUR5cyBWMGz4njVuvG7AGnhwOqTu .
Subcomponente 3 Normativo procedimental	3.1	Gestionar las quejas, peticiones, sugerencias o reclamos.	Informes trimestrales de quejas y reclamos	Jefe Unidad de Apoyo Jurídica Oficina de comunicaciones	Sin reporte en página web	ene-26	dic-26	0%	Incumplido	Sin reporte en página web
Subcomponente 4 Relacionamiento con el ciudadano	4.1	Verificar los canales de publicación y difusión de información consultadas por los grupos de valor	Página web institucional, correo electrónico, redes sociales (Facebook y twitter), atención al ciudadano en las sedes del Instituto	Oficina de comunicaciones Subdirección Científica y Tecnológica	El Instituto en virtud de las disposiciones adoptadas por el Gobierno nacional, comunicó mediante la página web los canales formales de comunicación: Correo electrónico sinchi@sinchi.org.co Twitter @InstitutoSINCHIFacebook Seguimiento: 1.1 Reporte de indicador de consultas de información (semestral)	ene-26	dic-26	33%	Cumplido	Link página web: https://sinchi.org.co/transparencia

Componente 3: Legalidad e Integridad - (Código de Integridad, Conflicto de Intereses y debida diligencia)										
Subcomponente 1 Adopción o actualización del Código de Integridad en la entidad	1.1	Adoptar y apropiarse el Código de Integridad, y de conformidad con las particularidades y autonomía de cada entidad pública, adicionando principios de acción "lo que hago, o lo que no hago", a los cinco valores establecidos en el Código e incluir hasta dos valores adicionales	Código de Integridad vigente	Comité de Gestión y Desempeño Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	Desde la Oficina de comunicaciones se proponen dos campañas CAMPANA 1: "Denunciar es un derecho", CAMPANA 2: "Nuestros valores nos definen" para trabajarlas en la vigencia 2026, campañas que deben ser aprobadas por la Dirección general.	ene-26	dic-26	33%	En proceso	Correo de seguimiento sugerido por la Jefe de comunicaciones.
Subcomponente 2 Promoción del cambio cultural alrededor de los valores de integridad al interior de la entidad	2.1	Adelantar un ejercicio de seguimiento al diagnóstico inicial o anual de apropiación de los valores de integridad identificando los cambios en los resultados del FURAG, y los cambios en las percepciones de los colaboradores de la entidad y sus grupos de valor.	% cumplimiento en evaluación FURAG	Comité de Gestión y Desempeño Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	Informe reportado en primer trimestre 2026, en espera de evaluación e resultados para fortalecer estrategias.	ene-26	dic-26	33%	En proceso	
Subcomponente 3 Sensibilización y capacitación	3.1	Realizar estrategias de comunicación (por diferentes medios) y sensibilización relacionadas con los temas de integridad.	Código de Integridad vigente	Comité de Gestión y Desempeño Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	Campaña publicada en la intranet institucional de los valores institucional.	ene-26	dic-26	33%	Cumplido	Campañapublicadaenlaintranetinstitucionalhttps://lamochila.sinchi.org.co/valores-institucionales/
Subcomponente 4 Gestión preventiva de conflicto de interés	4.1	Actualizar el manual de contratación de la entidad incorporando orientaciones sobre la declaración, gestión y mitigación de conflictos de intereses y la aplicación de mecanismos de debida diligencia en los procesos contractuales.	Manual de contratación	Comité de Gestión y Desempeño Jefe Unidad Apoyo Jurídica	Sin avance de actualización	ene-26	dic-26	0%	Incumplido	
Subcomponente 5 Debida diligencia y conocimiento de terceros (LAFT)	5.1	Definir y aplicar lineamientos de debida diligencia para el conocimiento de terceros (proveedores, contratistas, aliados y otros grupos de interés), orientados a la prevención de riesgos de corrupción y LAFT.	Lineamientos de debida diligencia adoptados y aplicados	Comité de Gestión y Desempeño / Unidad de Apoyo Jurídica		may-26	dic-26			
Componente 4: Racionalización de tramites										
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Estado de cumplimiento informado por la Oficina Asesora de Planeación	Fecha Inicial	Fecha final	Porcentaje de avance	Estado	Soporte
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Componente 5: Estado abierto (transparencia y acceso de la información)										
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Estado de cumplimiento informado por la Oficina Asesora de Planeación	Fecha Inicial	Fecha final	Porcentaje de avance	Estado	Soporte
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Mantener actualizada la documentación requerida y aplicable al Instituto en el link de transparencia	Información solicitada completa en el portal web por el link de transparencia % de reporte del Índice de Transparencia Activa (ITA)	Oficina Asesora de Planeación Oficina de Comunicaciones	Se evidencia link en la página web (botón de transparencia) de acuerdo a los lineamientos de la Ley 1712 de 2014. Se atendieron las indicaciones de la calificación ITA 2025 y actualmente se encuentra en revisión el procedimiento interno para atender la línea anticorrupción.	may-26	dic-26	33%	En proceso	Link página web: https://www.sinchi.org.co/transparencia
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Contar con personal e infraestructura que permita recibir información correspondiente de las solicitudes de información.	Medios presenciales, escritos, verbal, Telefónico, físico, electrónico, formulario web	Oficina de Comunicaciones	Se evidencia procedimiento interno P10-026/07-002 para todas las PQRSDF recibidas por el Instituto SINCHI a través de sus canales oficiales y contempla el registro, control, seguimiento, respuesta, cierre y reporte de la información.	may-26	dic-26	33%	En proceso	Pendiente el reporte de PQRSDF del primer trimestre 2026.
Subcomponente 3 Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Dar a conocer el cronograma de actividades institucionales para el desarrollo de los proyectos de investigación en los que se determinen espacios de participación con los grupos de valor.	Publicación del cronograma de actividades, noticias	Oficina de Comunicaciones	Desde la Oficina de comunicaciones, se reportan en los canales virtuales las actividades institucionales. Link calendario de actividades Link de noticias Calendario Google	may-26	dic-26	33%	En proceso	Link página web: https://www.sinchi.org.co/calendario-de-actividades
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad*	4.1	Revisar con las comunidades el desarrollo y formulación de los proyectos de investigación, mediante estrategias de capacitación y comunicación que permitan afianzar el conocimiento e interactuar entre los grupos de investigación.	Protocolos de accesibilidad y comunicación con comunidades de la región amazónica.	Subdirección Científica y Tecnológicas Coordinadores de proyecto	Sin reporte de avance	may-26	dic-26	0%		
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Mantener actualizado el link de transparencia en el marco de la Ley 1712 de 2014, la resolución 1519 de 2020 y sus anexos	Índice de cumplimiento de transparencia activa (ITA)	Oficina de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación oficina T.I	Se evidencia link en la página web (botón de transparencia) de acuerdo a los lineamientos de la Ley 1712 de 2014. Para el primer trimestre 2026 se encuentran pendientes algunos informes referidos en este link https://www.sinchi.org.co/informes	may-26	dic-26	33%	En proceso	Link página web: https://www.sinchi.org.co/transparencia

Componente 6: Rendición de cuentas y participación ciudadana										
Subcomponente		Actividades	Meta o producto	Responsable	Estado de cumplimiento informado por la Oficina Asesora de Planeación	Fecha Inicial	Fecha final	Porcentaje de avance	Estado	Soporte
Estrategia	1.1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Publicar noticias actualizadas sobre las actividades institucionales	Noticias publicadas en la página web	Oficina de Comunicaciones	Se evidencia que desde la Oficina de comunicaciones se cuenta con link de noticias que se mantienen actualizado y disponible	may-26	dic-26	33%	Cumplido	Link de página web institucional https://www.sinchi.org.co/noticias
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Participar en eventos presenciales que permitan el diálogo con la ciudadanía	Cantidad de conferencias que demuestren interacción con la ciudadanía	Oficina de Comunicaciones	En proceso de reporte por parte de la Subdirección Científica y Tecnológica	may-26	dic-26	0%	En proceso	
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas	3.1	Promover espacios de divulgación en donde se presenten resultados de investigación, Eventos de divulgación (ferias, foros, ponencias, presentación de resultados seminarios nacionales e internacionales) en los que ha tenido la oportunidad de participar el Instituto llevando sus publicaciones e informando sobre su quehacer institucional.	Eventos con participación de grupos acompañados por el Instituto.	Subdirección Científica y Tecnológica / Coordinadores de proyecto	En proceso de reporte por parte de la Subdirección Científica y Tecnológica	may-26	dic-26	0%	En proceso	
	3.2	Conocer y apoyar la difusión del proceso de rendición de cuentas del sector Ambiente y Desarrollo Sostenible	Resultados de evaluación institucional por parte de la Junta directiva	Dirección estratégica	En el mes de marzo se realizó en el Instituto la Junta directiva y Asamblea general donde se socializó el informe de gestión institucional de la vigencia 2025.	may-26	dic-26	100%	Cumplido	Link de página web institucional https://www.sinchi.org.co/informes

PROCESO	No. 2	RIESGOS	IMPACTO	FACTOR DE RIESGO	CALIFICACIÓN INHERENTE	CONTROLES	MATERIALIZACION	CALIFICACIÓN RESIDUAL
Gestión financiera	R5_004	Posibilidad de afectación económica y reputacional por apropiación indebida o uso no autorizado de recursos de la entidad, derivado de la realización de pagos sin los soportes correspondientes o del manejo de dinero en efectivo a causa de limitaciones bancarias en la región amazónica.	Económico y reputacional	Corrupción	MODERADO	SI	NO	MODERADO
Gestión administrativa	R6_007	Posibilidad de pérdida económica y reputacional por acción u omisión de que se presenten daños, pérdida, sustracción, alteración u ocultamiento de la información del instituto a causa de ausencia de controles de la seguridad informática.	Económico y reputacional	Corrupción	ALTO	SI	NO	ALTO
Gestión administrativa	R6_008	Posibilidad de pérdida económica y reputacional por debilidad o ausencia de controles de supervisión y seguimiento, la inadecuada segregación de funciones y la ejecución de actos mal intencionados por parte de colaboradores con poder de decisión a causa de incumplimientos en los procedimientos institucionales para obtener un beneficio personal o favorecer a terceros, mediante el uso indebido de los recursos financieros del Instituto.	Económico y reputacional	Corrupción	ALTO	SI	NO	ALTO
Gestión legal	R7_007	Posibilidad de pérdida económica y reputacional por adjudicar contratos a cambio de favores o beneficio propio o de un tercero a causa del abuso de la autoridad del cargo, generando detrimento patrimonial.	Económico y reputacional	Corrupción	MODERADO	SI	NO	MODERADO
Evaluación interna	R9_002	Posibilidad de afectación reputacional por la emisión de informes de auditoría internos inoportunos o incompletos, debido a debilidades en el seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Auditoría.	Reputacional	Corrupción	ALTO	SI	NO	ALTO