



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2021
Decreto 612 de 2018

Código: PI 006
Fecha: 14/01/2020
Versión: 6.0

FORMULACION						DEFINICION DE PROYECTOS							SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES			
PND	DIMENSION DEL MIPO	POLITICA DE GESTION Y DESEMPEÑO	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	META ESTRATEGICA	NORMATIVIDAD	PROYECTOS CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR	META	PERIODICIDAD	RESULTADO DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE CONSOLIDADO AVANCE	OBSERVACIONES	
	TALENTO HUMANO	Gestión estratégica de talento humano	Plan de seguridad y salud en el trabajo (IG-337)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento de la capacidad investigativa y profesional	Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.3.4.6.6. numeral 7	Implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	% de avance del plan de trabajo	60%	Anual					
						Cumplir con el plan anual de incentivos	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	No de actividades gestionadas/ No. De actividades programadas	100%	Anual						
			Cumplir con el plan anual de capacitación			Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	No. De encuestas aplicadas/No. De personas vinculadas	100%	Anual							
			Mantener vigente y publicado el código de integridad del Instituto			Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	No. De actividades	100%	Anual							
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	Planeación Institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación		Proveer oportunamente información de la gestión institucional	Jefe Oficina Asesora de Planeación Subdirector Científico y Tecnológico	Informe de resultados de gestión del año 2019	100%	Anual					
						Ley 87 de 1993 Artículo 5	Determinar las actividades necesarias para el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad Y Modelo Estándar de Control Interno	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Auditoría de certificación al sistema de gestión de calidad	100%	Anual					
		Plan Operativo Anual					Realizar seguimiento financiero oportuno a los proyectos de Investigación Científica ejecutados con recursos del presupuesto de inversión	Subdirector Administrativo y Financiero	% de avance financiero de los proyectos	100%	Anual					
		Plan financiero				Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Cumplir con el plan financiero para la ejecución de los proyectos de investigación	Subdirector Administrativo y Financiero	100%	Anual					
		Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	Plan de Austeridad y eficiencia del gasto público - adquisición de inmuebles, mejoras y mantenimiento				Elaborar y difundir los informes de austeridad y eficiencia del gasto público	Jefe Oficina Asesora de evaluación Interna	No. Reportes emitidos	100%	Trimestral y semestral					
		Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Plan Estratégico Institucional				Formular el nuevo plan estratégico institucional	Dirección General								

DESARROLLO AMBIENTALMENTE SOSTENIBLE FORUNA AMAZONIA VIVA												
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional		Establecer el plan de trabajo de la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información SSI.	Subdirector Administrativo y Financiero Jefe Unidad Apoyo Informática	% implementación del SSI	50%	Anual		
	Defensa Jurídica					Atender y/o apoyar oportunamente solicitudes de información, derechos de petición y requerimientos de Entidades	Jefe Unidad Apoyo Jurídica Subdirector Administrativo y Financiero Jefe Oficina de Comunicaciones	No. De requerimientos atendidos por la Unidad de Apoyo Jurídica/ No. De requerimientos escalados a la unidad de apoyo jurídica	100%	Mensual		
	Servicio al Ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)				Representar al Instituto en asuntos y reuniones que sean encargadas a la unidad de apoyo jurídico	Jefe Unidad Apoyo Jurídica		100%	Mensual		
	Participación ciudadana en la gestión pública					Realizar seguimiento y atención oportuna a las PQRSEF	Jefe Oficina de Comunicaciones	No. peticiones, quejas y reclamos gestionadas en el Instituto	100%	Trimestral		
	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETI)				Verificar y controlar atención de usuarios en centros de documentación	Jefe Oficina de Comunicaciones	% de calificación de encuestas de satisfacción	100%	Semestral		
						Compilar los resultados de transferencia de tecnología y socialización en los Proyectos de Investigación que lo permitan y ameriten.	Jefe Oficina de Comunicaciones Subdirector Científico y Tecnológico	Número de Protocolos de innovación desarrollados + Número de procesos de innovación transferidos + Número de emprendimientos acumulados en procesos de innovación tecnológica.	100%	Semestral		
EVALUACION DE RESULTADOS	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento y mejoramiento de los procesos y esquemas de divulgación y comunicación	Decreto 1078 de 2015 Artículo 2.2.9.1.2.2	Identificar datos de los grupos de valor (ciudadanos, contratistas, proveedores, organismos de control) para la evaluación de necesidades y expectativas	Jefe Oficina Comunicaciones		0%	Anual		
						Realizar el comité de gestión y desempeño para el seguimiento y verificación de actividades.	Subdirector Administrativo y Financiero	No. de comités efectuados/No. comités planeado	100%	Trimestral		
INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional	Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.10.	Actualizar los instrumentos archivísticos implementados por la entidad	Subdirector Administrativo y Financiero	% de actualización de tablas de extensión documentadas	100%	Anual		
	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)				Consolidar y hacer seguimiento el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Reporte del PAAC	100%	Anual con seguimiento en abril, agosto y diciembre		
GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	Gestión del conocimiento y la innovación	Plan Estratégico Institucional	Participar en los programas estratégicos de integración intersectorial que contribuyen a definir lineamientos de investigación, gestión y políticas para el desarrollo sostenible de la región amazónica	Integración de políticas nacionales, regionales y locales		Socializar los proyectos en las comunidades para concertar planes y programas de trabajo institucional.	Subdirector Científico y Tecnológico	Sumatoria del Num. de asistencias a reuniones, clasificando los espacios nacionales, regionales y locales por: i) La gestión de protección y conservación, ii) La gestión en el uso y explotación	100%	Anual		
CONTROL INTERNO	Control interno	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Desarrollo de la cultura del Autocontrol	Ley 87 de 1993	Evaluar y realizar seguimiento a los controles y acciones de mejoramiento definidas por el Instituto para asegurar el cumplimiento de los objetivos, de los requisitos legales y normativos	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	Informes de resultados socializados en comités de evaluación interna	100%	Trimestral		
					Decreto 1499 de 2017	Diligenciar el FURAG para la dimensión de control interno.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	% de cumplimiento de la dimensión de control interno	68%	Anual		
					Ley 87 de 1993	Ejecutar el plan anual de auditorías internas, proporcionando información para mejorar el desempeño institucional.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	Plan de auditoría ejecutado	100%	Anual		