

 PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2025															Código: PI-006		
															Fecha: 30/01/2025		
															Versión: 10		
ANTECEDENTES		Ley 1474 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública". Artículo 74. Ley 1757 "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática" Artículo 2. Decreto 612 de 2018 "Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado"															
FORMULACION							DEFINICION DE PROYECTOS							SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES			
PND	DIMESION DEL MIPG	POLITICA DE GESTION Y DESEMPEÑO	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA	NORMATIVIDAD	PROYECTOS CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR	META	PERIODICIDAD	RESULTADO DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE CONSOLIDADO AVANCE	OBSERVACIONES		
	TALENTO HUMANO	Gestión estratégica de talento humano	Plan de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento de la capacidad investigativa y profesional	Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.8. numeral 7	Implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	No. de actividades ejecutadas efectivamente del plan de trabajo de SST ejecutadas en el periodo / No. de actividades del plan de trabajo de SST programadas en el mismo periodo) x 100	100%	Anual	65%	65%	96%	Porcentaje de avance del plan de trabajo entregado por la profesional SST emitido por la ARL COLMENA.		
						Res- interna No. 117 de 2007	Cumplir con el reconocimiento de una gratificación o estímulo a los trabajadores del Instituto Sinchi	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	(No. de actividades del plan de incentivos efectivamente en el periodo / No. de actividades del plan de incentivos institucional programadas en el mismo periodo) x 100	100%	Anual	50%	50%	100%	Desde la Unidad Apoyo Talento humano se informa el reporte de reconocimiento de incentivo a dos colaboradores en el año 2025		
			Plan de capacitación, formación e inducción				Cumplir con el plan institucional de capacitación	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	(No. de actividades ejecutadas efectivamente de capacitación realizadas / No. de actividades del plan de capacitación programadas) x 100	100%	Anual	33%	50%	100%	Se tiene publicado en la página web el plan de capacitación de la vigencia 2025 https://sinchi.org.co/informacion-adm Desde el SGSST y el Sistema de Gestión Documental se adelantaron capacitaciones en el año 2025. Se reportó el indicador de cobertura de capacitaciones que consolida la U. Apoyo Talento humano.		
		Integridad	Código de integridad			Res- interna No. 010 de 2018	Mantener vigente y publicado el código de integridad del instituto	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	Socialización del código de integridad al personal	100%	Anual	100%	100%	100%	Documento publicado en la página web del Instituto: https://sinchi.org.co/modelo-integrado-de-planeacion-y-gestion		
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	Planeación Institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación		Proveer oportunamente información de la gestión institucional	Jefe Oficina Asesora de Planeación Subdirector Científico y Tecnológico	Informe de resultados de gestión	100%	Anual	100%	100%	100%	Informe de gestión institucional vigencia 2024 publicado en la página web: https://sinchi.org.co/Informes		
						Ley 87 de 1993 Artículo 5	Determinar las actividades necesarias para el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad Y Modelo Estándar de Control Interno	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Auditoria de certificación al sistema de gestión de calidad	100%	Anual	100%	100%	100%	Se realizó en el mes de mayo la auditoria externa de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad por parte de Kiwa CQR S.A.S		
			Plan Operativo Anual			Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación		Realizar seguimiento financiero oportuno a los proyecto de Investigación Científica ejecutados con recursos del presupuesto de Inversión	Subdirector Administrativo y Financiero	% de avance financiero de los proyectos	100%	Anual	66%	66%	97%	Reporte de ejecución financiera de recursos propios y cofinanciados a en el indicador 5.1 de ejecución presupuestal reportado a la alta dirección.
			Plan financiero						Cumplir con el plan financiero para la ejecución de los proyectos de investigación	Subdirector Administrativo y Financiero	% cumplimiento de ejecución presupuestal	100%	Anual	66%	66%	97%	Reporte de ejecución financiera de recursos propios y cofinanciados a en el indicador 5.1 de ejecución presupuestal reportado a la alta dirección.
		Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto publico	Plan de Austeridad y eficiencia del gasto publico - adquisición de inmuebles, mejoras y mantenimiento			Elaborar y difundir los informes de austeridad y eficiencia del gasto publico	Jefe Oficina Asesora de evaluación Interna	No. Reportes emitidos y reportados a la Dirección general	100%	Trimestral y semestral	20%	60%	60%	Solicitados a la Oficina Asesora de Evaluación Interna			

GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos		Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional		Fortalecer y mejorar los procedimientos internos institucionales	Oficina Asesora de Planeación Líder de calidad	Informes de seguimiento a la gestión de calidad institucional	100%	Semestral	100%	100%	100%	Se realizó la entrega de los informes semestrales de seguimiento al sistema de gestión de calidad y de control interno.
	Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información				Establecer el plan de trabajo de la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información SSI.	Subdirector Administrativo y Financiero Jefe Unidad Apoyo Informática	% implementación del SSI	50%	Anual	10%	25%	50%	
	Defensa Jurídica	Política de prevención de daño antijurídico				Atender y/o apoyar oportunamente solicitudes de información , derechos de petición y requerimientos de Entidades	Jefe Unidad Apoyo Jurídica Subdirector Administrativo y financiero Jefe Oficina de Comunicaciones	No. De requerimientos atendidos por la Unidad de apoyo Jurídica/ No. De requerimientos escalados a la unidad de apoyo Jurídica	100%	Mensual	50%	50%	94%	837 trámites a la Unidad de Apoyo Jurídica, de los cuales 783 fueron perfeccionados, alcanzando un nivel de cumplimiento del 94 %.
						Representar al Instituto en asuntos y reuniones que sean encargadas a la unidad de apoyo jurídico	Jefe Unidad Apoyo Jurídica	Participación en reuniones de seguimiento con la Agencia Nacional de Defensa Jurídica	100%	Mensual	100%	100%	100%	El Instituto SINCHI participó en dos eventos en el mes de noviembre. 06 y 07 de noviembre en Leticia en un encuentro departamental sobre defensa Jurídica. Y el día 20 y 21 de noviembre en el Congreso Nacional de Defensa Jurídica.
	Servicio al Ciudadano				Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)		Realizar seguimiento y atención oportuna a las PQRSDF	Jefe Unidad Apoyo Jurídica	No. peticiones, quejas y reclamos gestionadas en el Instituto	100%	Trimestral	50%	50%	100%
	Participación ciudadana en la gestión publica	Plan Estratégico Institucional				Compilar los resultados de transferencia de tecnología y socialización en los Proyectos de investigación que lo permitan y ameriten.	Subdirector Científico y Tecnológico	Número de Protocolos de innovación desarrollados + Número de emprendimientos acompañados en procesos de innovación tecnológica.	100%	Semestral	50%	50%	100%	189 procesos asociados al desarrollo, transferencia y acompañamiento de procesos de innovación, concentrados en las categorías C y D del indicador.
	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETI)			Decreto 1078 de 2015 Artículo 2.2.9.1.2.2	Implementación alternativas y proyectos priorizadas del PETI 2023-2026.	Jefe Oficina T.I.	No. De actividades gestionadas/ No. De actividades programadas	25%	Anual	100%	100%	100%	Informe de avance y ejecución al 100% entregado por la Oficina T.I., para reporte de las actividades reportadas a la Oficina Asesora de Planeación en el marco de la ficha BPIN, para mejorar la infraestructura tecnológica de las sedes del Instituto SINCHI en la Amazonia colombiana.
EVALUACION DE RESULTADOS	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento y mejoramiento de los procesos y esquemas de divulgación y comunicación		Identificar datos de los grupos de valor (ciudadanos, contratistas, proveedores, organismos de control) para la evaluación de necesidades y excepciones	Jefe Oficina Comunicaciones		0%	Anual	50%	50%	100%	Se tiene publicada en la pagina web la caracterización de grupos de valor https://sinchi.org.co/atencion-al-ciudadano Datos identificados (2025) Crecimiento de +35.352 nuevos seguidores en redes sociales institucionales. Mayor interacción en contenidos sobre: Contención a la deforestación. Expediciones científicas y publicaciones en revistas de alto impacto.
						Realizar el comité de gestión y desempeño para el seguimiento y verificación de actividades.	Subdirector Administrativo y Financiero	No.de comités efectuados/No. comités planeado	100%	Trimestral	100%	100%	100%	En el semestre 1 se realizó un (1) comité con el propósito de revisar y aprobar los planes institucionales referidos en este seguimiento. En el semestre 2 se realizó un (1) comité con el propósito de aprobar eliminación documental.
INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional	Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.10.	Actualizar los instrumentos archivísticos implementados por la entidad	Subdirector Administrativo y Financiero	% de actualización de tablas de retención documentadas	100%	Anual	100%	100%	100%	Se cuenta con la actualización respectiva de las tablas de Retención Documental que se encuentran sometidas a aprobación ante el Archivo General de la Nación.
	Transparencia, acceso a la información publica y lucha contra la corrupción	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)			Decreto 2195 de 2022 Ley 1474 de 2011 artículo 73	Consolidar y hacer seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Reporte seguimiento cuatrimestral del PETP	100%	Anual con seguimiento en abril, agosto y diciembre	66%	66%	100%	En la página web del Instituto, se encuentra publicado el documento 2025 y el seguimiento del primer, segundo y tercer cuatrimestre 2025 https://sinchi.org.co/informacion-adm
GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	Gestión del conocimiento y la innovación	Plan Estratégico Institucional	Lograr la gestión del conocimiento, la información, la transferencia tecnológica y la innovación a través de nuevas tecnologías basadas en la innovación y la pertinencia de la investigación para responder a los desafíos de la Amazonia colombiana	Fomentar el trabajo en equipo en los procesos de investigación multi y transdisciplinar que permita intercambiar experiencias y nuevos conocimientos del equipo humano a través de metodologías de trabajo creativas e innovadoras en los procesos de investigación.		Diseñar y establecer espacios de trabajo multi y transdisciplinar que permitan intercambiar experiencias y nuevos conocimientos para identificar problemáticas complejas.	Subdirector Científico y Tecnológico	Sumatoria del Núm. de asistencias a reuniones, clasificando los espacios nacionales, regionales y locales por: i) La gestión de protección y conservación , ii) La gestión en el uso y explotación	100%	Anual	33%	33%	100%	141 eventos academicos reportados desde la Subdirección Científica.

