

INFORME EJECUTIVO DE SEGUIMIENTO AL USO LEGAL DE SOFTWARE INSTITUTO AMAZONICO DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS – SINCHI VIGENCIA 2024

1. INTRODUCCIÓN.

La Oficina Asesora de Evaluación Interna, en cumplimiento de la Ley 87 de 1993 y Directiva Presidencial 02 de 2022 y la Circular Externa 027 de diciembre de 2023 de la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derechos de Autor y sus decretos reglamentarios, ha programado dentro de las acciones para el año la verificación del cumplimiento normativo relacionado con el licenciamiento de software e inventario de hardware en el Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas - SINCHI. Esta actividad tiene como objetivo validar que la operación institucional se ajuste a las normas legales vigentes y a los procedimientos internos establecidos para esta materia.

2. OBJETIVO Y ALCANCE.

El objetivo de este reporte es verificar el cumplimiento legal y el alcance de esta verificación comprendió el análisis de los soportes técnicos y el inventario de equipos de cómputo proporcionados por la Subdirección Administrativa y Financiera y la Oficina de Tecnologías de la Información.

3. MARCO NORMATIVO.

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 87 de 1993.
- Circular No. 004 del 22 de diciembre de 2006 de la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho de Autor.
- Directiva Presidencial No.002 de 2002.
- Circular No.017 del 01 de junio de 2011 de la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho de Autor.
- Circular No. 027 del 29 de diciembre de 2023 de la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho de Autor.
- Documentación vigente dentro del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad tales como:

Resolución No. 01 de 2021 Política de Tratamiento de la Información

Resolución No. 03 de 2018 Política de Seguridad de la información

06-07 Ingreso de bienes o elementos al almacén por adquisición V.6

06-08 Ingreso de bienes o elementos al alcancen por dotación V.5

06-011 Salida de elementos, bienes y equipo del almacén V.6

06-12 Baja de bienes en el almacén V.6

- 06-13 Inventario de bienes y elementos V.1
- 06-25 Asignación TEMPORAL de elementos - Activos fijos para salidas a cambio V.5
- 06-15 Administración de correo electrónico V.5
- 06-16 Administración de servidores v.5
- 06-17 Control antivirus v5
- 06-18 Inventario de software y hardware v5
- 06-21 Evaluación y mantenimiento de la red interna v.5
- 06-22 Mantenimiento preventivo y correctivo v.5
- 06-24 Solicitud de soporte técnico v5
- Instrumento inventario y clasificación de activos de información
- P10-029 00101 Pol uso equipos de cómputo
- P10-029 00103 Pol uso e instalación antivirus
- P10-29 00201 Plan mantenimiento equipos
- Demás normas vigentes.

1. ANÁLISIS Y RECOMENDACIONES.

Para este proceso, la Oficina Asesora de Evaluación Interna (OAEI) solicitó a la Subdirección Administrativa y Financiera y a la Oficina de TI el inventario detallado de equipos de cómputo (escritorio, portátiles, todo en uno y estaciones de trabajo) y de software (sistemas operativos y aplicaciones) utilizados en la entidad.

Actualmente, el Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas SINCHI, cuenta con cuatrocientos veinte (420) **equipos activos**, distribuidos así:

Computadores: (Portátil, Computadores de Escritorio / MAC - Estación Trabajo)

Accesorios: (Disco duros - Escáner - Impresora - Monitores)

Servidores: (Consola - NAS - Servidores)

Redes y Seguridad: (Equipo de Seguridad - Conector de Red - Access Point - Routes - Switch)

Equipo Eléctrico: (Multímetro - UPS)

Otros: (Consola - DVR)

Tabla No. 01 Consolidado Equipos de Cómputo

Clase	Bogotá	Guaviare	Inirida	Leticia	Mitu	Florencia	Total general
COMPUTADOR	169	17	6	25	11	8	236
PORTATIL	65	3	1	11	4	5	89
COMPUTADOR DE ESCRITORIO	71	12	5	11	7	2	108
COMPUTADOR DE ESCRITORIO-MAC	6						6
ESTACION DE TRABAJO	27	2		3		1	33
ACCESORIO	61	7	2	17	7	6	100
ESCANER	15	2		1	1		19
IMPRESORA	21	4	2	3	2	6	38
SERVIDORES	14			1			15
NAS	5						5
SERVIDOR	8			1			9
TABLETA	3	1	1		8	2	15
IPAD	1						1
TABLETA	2	1	1		8	2	14
REDES Y SEGURIDAD	22	5		19		4	50
EQUIPO DE SEGURIDAD	2	1		1		1	5
ACCESS POINT	10	2		11		3	26
SWITCH	8			4			12
Total general	271	30	9	63	26	21	420

Fuente: Oficina Asesora de Evaluación Interna, Instituto SINCHI. Información suministrada por Subdirección Administrativa y Financiera SAF y por la TI; febrero 2025.

El software instalado en los equipos del Instituto Sinchi (sistemas operativos y aplicaciones) se encuentra debidamente licenciado. Para mayor detalle, presento el inventario del software en uso. Para el desarrollo de las labores misionales, administrativas y de apoyo, el instituto cuenta con el siguiente software de acuerdo con los tipos de licenciamiento:

SOFTWARE COMO SERVICIO: Esta clase de software no se licencia, sino que se paga el derecho a uso.

Suite Google Workspace (correo electrónico y otros): Mediante el contrato 108 de 2024 se contrató el derecho a uso de 300 suscripciones (Ver Anexo 1 al anexo 4). Esta suscripción vence el 14 de marzo de 2025.

Antivirus: Mediante contrato No.259 DE 2023 (Ver Anexo 5 y 6) se adquirió: 235 Licencias por 12 meses del producto Sophos Intercept X Advanced
Licencias por 12 meses del producto Sophos Central Intercept X with Endpoint Advanced
250 de usuario final por 12 meses del producto Sophos Intercept X Advanced
10 de servidores por 12 meses del producto Sophos Central Intercept X with Endpoint Advanced

Y mediante autorización 1334 de 2024 se renovó la suscripción del antivirus para equipos finales y servidores (Ver Anexo 7 y 8).

Ofimática Office 365: Mediante contrato No.563 de 2023 se adquirió la suscripción de la ofimática Office 365 para 50 usuarios (Ver Anexo 9).

Microsoft 365 Business Standard suscription 12 months
Mediante contrato No 529 DE 2023 se contrató Microsoft 365 Empresa Estándar suscripción por 1 año para 9 usuarios (Anexo 26, archivo 529 DE 2023-Contrato XSYSTEM.pdf).

ERP Sysman: El ERP Sysman se contrató como software como servicio por 3 años bajo el contrato No. 562 de 2023. (Anexo 10, 11 y 12) para los módulos de: CONTABILIDAD WEB
TESORERÍA PROVEEDORES WEB
CONTROL PRESUPUESTAL WEB
ALMACÉN, INVENTARIOS Y DEVOLUTIVOS WEB
CONTROL DE CONTRATOS WEB
NOMINA WEB

Adobe: En el año 2024 mediante autorización 1194 y 1355 de 2024 se adquirió el derecho a uso de las herramientas de Adobe así (Anexo 13, 14 y 15): 3 - Acrobat Creative Cloud for teams ALL Subscription Renewal Multi Latin American Languages12 Meses Level 1 1 - 9VIP Gobierno Renovación
4 Acrobat Pro for teams ALL Subscription Renewal Multi Latin American Languages12 Meses Level 1 1 - 9VIP Gobierno

Power BI: Mediante autorización 94 de 2024 se adquirió la licencia de Power BI Premium (Anexo 16 y 17).

Equipos de seguridad Meraki: En el año 2023 se adquirió el licenciamiento por 3 años de los equipos de seguridad, switch y access point mediante el contrato 462 DE 2023. (Ver Anexos 18, 19, 20 y 21)

Tabla No. 2 Consolidado Software y Licencias

Tipo de Software/ o Categoría o Licencias	Nombre del Software	Descripción Funcional	Tipo de Software	Esquema de Licenciamiento (Tipo)	Cantidad de Licencias Adquiridas	Cantidad de Licencias Utilizadas	Fecha de Renovación del Licenciamiento	Fecha de vencimiento
SOFTWARE COMO SERVICIO	Suite Google Workspace (correo electrónico y otros)	Conjunto integrado de herramientas ofimáticas y de colaboración en la nube diseñado para empresas. Esta solución incluye correo electrónico personalizado (Gmail), almacenamiento (Drive), videoconferencias (Meet), chat y herramientas para la creación de documentos. Este ecosistema permite el trabajo colaborativo en tiempo real bajo una administración centralizada y segura, optimizando los procesos internos de la organización.	Suite de productividad y colaboración basada en la nube (SaaS)	No se licencia, se paga el derecho a uso	300	300	15/03/2024	14/03/2025
	Antivirus	Herramienta de ciberseguridad diseñada para proteger dispositivos, tales como computadoras y servidores. Esta solución tiene como objetivo detectar, bloquear y eliminar software malicioso (malware), incluyendo virus, troyanos, ransomware y spyware. La herramienta actúa de manera eficiente en segundo plano, analizando archivos y el tráfico de red en tiempo real. Para prevenir infecciones, compara estos elementos con bases de datos de amenazas conocidas y detecta comportamientos sospechosos de forma proactiva.	Software de ciberseguridad que detecta y elimina el software malicioso (malware) de un ordenador, dispositivo o red.	No se licencia, se paga el derecho a uso	250 producto Sophos Intercept X Advanced 10 Producto Sophos Central Intercept X with Endpoint Advanced	250 de Endpoint 10 de Servidores	18/11/2024	17/11/2025
	Ofimática Office 365	Es una suite de productividad basada en la nube que ofrece aplicaciones clásicas (Word, Excel, PowerPoint) y servicios en línea (OneDrive, Teams, Outlook) mediante suscripción. Permite crear, editar y colaborar en tiempo real, con acceso multidispositivo y 1 TB de almacenamiento. Microsoft 365 Business Standard	Suite de productividad basada en la nube (SaaS - Software as a Service). Combina aplicaciones de escritorio tradicionales (Word, Excel, PowerPoint) con servicios en la nube (OneDrive, Teams, Exchange), accesibles mediante suscripción para trabajar en línea y en tiempo real.	No se licencia, se paga el derecho a uso	59	59	20-12-2024 21-11-2024 17-01-2025 30-01-2025	19-12-2024 20-11-2024 16-01-2025 29-01-2025
	ERP Sysman	Es una solución integral que cuenta con módulos de gestión financiera, recursos humanos, contratación, facilitando la planificación, control y automatización de procesos administrativos. Características Funcionales Principales de Sysman ERP: Gestión Financiera (Contabilidad-Tesorería - Proveedores) Control Presupuestal: Maneja el plan presupuestal por auxiliares, todo el ciclo contable y de tesorería Nómina y Talento Humano: Liquidación de nómina (mensual/quincenal), seguridad social, vacaciones, préstamos y licencias.	Software de Planificación de Recursos Empresariales (ERP) y gestión integral, especializado en la administración financiera y administrativa,	No se licencia, se paga el derecho a uso	Por módulos (Usuarios ilimitados)	Modulo de Control de contratos, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Almacén, Nómina y Talento Humano	29/12/2023	29/12/2026

Tipo de Software/ o Categoría o licencias	Nombre del Software	Descripción Funcional	Tipo de Software	Esquema de Licenciamiento (Tipo)	Cantidad de Licencias Adquiridas	Cantidad de Licencias Utilizadas	Fecha de Renovación del Licenciamiento	Fecha de vencimiento
		Almacen, inventarios y devolutivos: Hojas de vida de equipos (módulo técnico SysMan). Control de contratos: Registro de contratos y documentos asociados a los mismos						
	Adobe	ofrece un ecosistema integral de software para la creación, gestión y entrega de experiencias digitales, creativas y documentales. Sus funciones principales se dividen en Creative Cloud (diseño, foto, video), Document Cloud (PDFs) y Experience Cloud (marketing/IA). Permite crear, editar, gestionar flujos de trabajo y personalizar contenidos creativos e inteligentes. 3 - Acrobat Creative Cloud for teams ALL Subscription Renewal Multi Latin American Languages12 Meses Level 1 1 - 9VIP Gobierno Renovación 4 - Acrobat Pro for teams ALL Subscription Renewal Multi Latin American Languages12 Meses Level 1 1 - 9VIP Gobierno -	Software de aplicación enfocado principalmente en la creación, edición y publicación de contenido creativo, gráfico, de video y documentos digitales	No se licencia, se paga el derecho a uso	3 - Acrobat Creative Cloud for teams ALL Subscription Renewal Multi Latin American Languages12 Meses Level 1 1 - 9VIP Gobierno Renovación 4 - Acrobat Pro for teams ALL Subscription Renewal Multi Latin American Languages12 Meses Level 1 1 - 9VIP Gobierno -	7	10/09/2024	09/09/2024
	Power BI:	Es una plataforma de inteligencia empresarial (BI) de Microsoft que transforma datos sin procesar de múltiples fuentes en informes interactivos, paneles (dashboards) y visualizaciones en tiempo real para agilizar la toma de decisiones. Funciona conectando, modelando y analizando datos, permitiendo compartir información valiosa de manera segura dentro y fuera de la organización.	Power BI es una solución de inteligencia empresarial (Business Intelligence - BI) y visualización de datos basada en la nube, desarrollada por Microsoft. Transforma fuentes de datos dispersas en informes interactivos, cuadros de mando (dashboards) y analíticas en tiempo real.	No se licencia, se paga el derecho a uso	1	1	30/12/2023	30/12/2024
	Equipos de seguridad Meraki	Los equipos Cisco Meraki, funcionan con el software de gestión, principalmente la serie MX de firewalls SD-WAN, ofrecen gestión unificada de amenazas (UTM) basada en la nube, simplificando la seguridad de red a través de un panel único. Ofrecen funciones avanzadas como inspección de capa 7, prevención de intrusiones (IDS/IPS), filtrado de contenido, VPN Auto-site-to-site y protección contra malware. Para los access point permite administrar todos tus puntos de acceso desde una única interfaz web o app móvil, sin necesidad de controladores físicos (Wireless Controllers).	Los equipos de seguridad Cisco Meraki utilizan un software basado en la nube ("Cloud-Managed") y firmware propietario, gestionado centralizadamente a través del Meraki Dashboard . Esta plataforma integra funciones de seguridad de nueva generación, SD-WAN, firewalls, y actualizaciones automáticas de seguridad sin necesidad de controladores físicos.	No se licencia, se paga el derecho a uso	29	29	25/01/2024 18/03/2024	24/01/2027 17/03/2027
	ArcGIS	Es la plataforma diseñada para crear, gestionar, analizar y compartir datos geoespaciales. Funcionalmente, integra herramientas de escritorio (Pro), nube (Online) y servidor (Enterprise) para mapear, realizar análisis 2D/3D, editar información vectorial/raster y automatizar flujos de trabajo en equipos	ArcGIS es un sistema de información geográfica (SIG) líder desarrollado por Esri, diseñado para la captura, edición, análisis, modelado, cartografía y gestión de datos espaciales en 2D, 3D y 4D. Es una plataforma	No se licencia, se paga el derecho a uso	12-500	12-100	04/06/2024	03/06/2025

Tipo de Software/ o Categoría o licencias	Nombre del Software	Descripción Funcional	Tipo de Software	Esquema de Licenciamiento (Tipo)	Cantidad de Licencias Adquiridas	Cantidad de Licencias Utilizadas	Fecha de Renovación del Licenciamiento	Fecha de vencimiento
			funcional integral que opera en escritorio, nube (SaaS), web y dispositivos móviles					
Licencias	Project	Es un software integral de gestión de proyectos y carteras (PPM) diseñado para planificar, ejecutar y supervisar tareas, recursos y costos. Sus funcionalidades clave incluyen diagramas de Gantt, tableros Kanban, gestión de recursos, seguimiento de tiempos, coautoría en la nube y reportes automatizados para optimizar la planificación y colaboración	Es un software de gestión de proyectos diseñado para planificar, ejecutar y controlar tareas, recursos, presupuestos y cronogramas. Pertenece a la categoría de herramientas de gestión de proyectos (PPM) y se utiliza para organizar el trabajo, visualizar cronogramas mediante diagramas de Gantt y colaborar en equipo.	Licencia a Perpetuidad	1	1	31/09/2021	Perpetua
	Office Home and Business	Es una suite de productividad de compra única diseñada para familias y pequeñas empresas, disponible para PC y Mac. Incluye las versiones clásicas de Word, Excel, PowerPoint, Outlook y OneNote, ofreciendo herramientas esenciales para creación de documentos, análisis de datos, presentaciones profesionales y gestión de correo electrónico/calendario, con alto rendimiento y seguridad.	Microsoft Office Home & Business (2021/2024) es una suite de productividad de pago único para PC/Mac, diseñada para pequeñas empresas y uso doméstico profesional. Incluye aplicaciones esenciales (Word, Excel, PowerPoint, OneNote) y Outlook para gestionar correos, calendarios y contactos, permitiendo crear documentos profesionales y colaborar eficientemente	Licencia a Perpetuidad	66	66	Adquisiciones en las vigencias 2023, 2024	Perpetua
	Molp Office PRO PLUS 2019 + 2016 + 2013	Es una suite de productividad de compra única diseñada para familias y pequeñas empresas, disponible para PC y Mac. Incluye las versiones clásicas de Word, Excel, PowerPoint, Outlook y OneNote, ofreciendo herramientas esenciales para creación de documentos, análisis de datos, presentaciones profesionales y gestión de correo electrónico/calendario, con alto rendimiento y seguridad.	Microsoft Office Home & Business (2021/2024) es una suite de productividad de pago único para PC/Mac, diseñada para pequeñas empresas y uso doméstico profesional. Incluye aplicaciones esenciales (Word, Excel, PowerPoint, OneNote) y Outlook para gestionar correos, calendarios y contactos, permitiendo crear documentos profesionales y colaborar eficientemente	MOLP corresponde a Microsoft Open License Program. Es un esquema de licenciamiento por volumen diseñado para pequeñas y medianas organizaciones	126	126	Adquisición en 2021	Perpetua
	Licenciamiento de sistemas operativos:	El licenciamiento de sistemas operativos gestiona legal y técnicamente el permiso de uso, instalación y activación de software, definiendo límites por usuario, dispositivo o suscripción (SaaS) para garantizar el cumplimiento de propiedad intelectual. Funciona como un contrato que permite gestionar actualizaciones, soporte técnico y derechos de uso.	El software de Sistema Operativo Windows se adquiere con el bajo la licencia OEM (Original Equipment Manufacturer). Es una modalidad de licenciamiento diseñada principalmente para los fabricantes de computadoras (como Dell, HP, Lenovo) o ensambladores de equipos. La licencia OEM nace y muere con el hardware en el	Licencia OEM (Original Equipment Manufacturer)	251	251	Con la compra de cada equipo	Hasta que el computador se de de baja o deje de funcionar

Tipo de Software/ o Categoría o licencias	Nombre del Software	Descripción Funcional	Tipo de Software	Esquema de Licenciamiento (Tipo)	Cantidad de Licencias Adquiridas	Cantidad de Licencias Utilizadas	Fecha de Renovación del Licenciamiento	Fecha de vencimiento
			que fue instalada, es decir es de un solo uso para un solo dispositivo. Por lo tanto, cuando se da de baja el equipo se da de baja el software porque este no se puede transferir					

Fuente: Oficina Asesora de Evaluación Interna Instituto SINCHI. Información suministrada por Subdirección Administrativa y Financiera SAF y por la TI; febrero 2025.

Los mecanismos de control implementados en la entidad para evitar la instalación de software no autorizado, es:

En primer lugar, contamos con un sistema de administración centralizada que restringe los permisos de instalación a los usuarios estándar. Complementariamente, el plan de mantenimiento del parque computacional incluye la revisión periódica y desinstalación de cualquier aplicativo que no cuente con la licencia respectiva. Asimismo, se realizan campañas informativas constantes para sensibilizar al personal sobre esta prohibición.

Respecto al licenciamiento, la mayor parte del software corresponde al sistema operativo Windows bajo la modalidad OEM (Original Equipment Manufacturer). Estas licencias están vinculadas exclusivamente al hardware original y no son transferibles, por lo que se dan de baja simultáneamente con el equipo.

Por otro lado, las licencias perpetuas o bajo el modelo On-premise (como la suite Office) se dan de baja cuando alcanzan su obsolescencia. Esto ocurre cuando el desarrollador cesa el soporte técnico y las actualizaciones de seguridad, momento en el cual se procede a su retiro definitivo de la operación.

06-07 Ingreso de bienes o elementos al almacén por adquisición V.6

06-08 Ingreso de bienes o elementos al alcancen por dotación V.5

06-011 Salida de elementos, bienes y equipo del almacén V.6

06-12 Baja de bienes en el almacén V.6

06-13 Inventario de bienes y elementos V.1

06-25 Asignación TEMPORAL de elementos - Activos fijos para salidas a cambo V.5

Informo que, para la vigencia 2024, la entidad emitió la Resolución 1528 de 2024, mediante la cual se ordena la baja definitiva de bienes muebles del inventario del Instituto Sinchi, de manera complementaria, respecto a la adquisición o desarrollo de software, esta Oficina estableció que el Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas (SINCHI) cuenta con controles para la revisión de documentos de licenciamiento y transferencia de propiedad. Estos procesos, liderados por el área de TI, se encuentran

documentados en los lineamientos internos y normativas vigentes.

Para garantizar la protección del derecho de autor, la entidad aplica los siguientes procedimientos y manuales:

Resolución No. 107 -2007 (Capítulo I Derechos de Autor)



RESOLUCION No. 107

Por la cual se dictan algunas disposiciones sobre Autoría en el Instituto
Amazonico de Investigaciones Cientificas – SINCHI –

LA DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO AMAZONICO DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS SINCHI

En ejercicio de sus facultades legales y estatutarias; y

CONSIDERANDO

Que es deber del Estado, de acuerdo con el artículo 61 de la Constitución Política Nacional, proteger “la propiedad intelectual por el tiempo y mediante las formalidades que establezca la ley”.

Que de conformidad con el inciso 2º de artículo 20 de la Ley 99 de 1993, el Instituto Amazonico de Investigaciones Cientificas SINCHI tiene por “objeto la realización y **divulgación** de estudios e investigaciones científicas de alto nivel relacionados con la realidad biológica, social y ecológica de la región amazónica”.

Sede Principal: Av. Vásquez Cobo entre Calles 15 y 16, Tel: (8) 5925481/ 5925479– Tele fax: (8) 5928171
Leticia – Amazonas
Oficina de Enlace: Calle 20 No. 5-44 PDX 444 20 60 Fax: 2862418 / 4442099 Bogotá
<http://www.sinchi.org.co>



**Instituto
amazónico de
investigaciones científicas
SINCHI**



Libertad y Orden
Ministerio de Ambiente, Vivienda
y Desarrollo Territorial

Que en el desarrollo de los procesos de investigación científica adelantados por el Instituto, intervienen, cualquiera sea la naturaleza de su vinculación, una pluralidad de personas, que si bien no por esa sola situación puede considerarse autores, lo serán y tendrá derecho a que se le reconozca como tal, cuando su intervención resulte sustancial en la creación de la obra que se pretender divulgar.

Que, por consiguiente, resulta necesario establecer, conforme la Constitución Política Nacional, las Decisiones Comunitarias pertinentes y las leyes aplicables, un esquema interno que permita determinar de entre todas las personas que intervienen en el desarrollo de los proyectos de investigación adelantados por el Instituto, quienes son autores y cual el orden en que ellos deben ser citados, cualquiera sea el medio de publicación utilizado.

RESUELVE

CAPITULO I

Derechos de Autor

Artículo 1.- Para los efectos de la Presente Resolución, se entenderá por:

AUTOR: La persona que cree, como resultado de su intelecto, una obra original, bien sea artística, científica o literaria, fijada sobre un soporte físico que permita su divulgación por cualquier medio. Sin perjuicio de lo anterior, también serán autores las personas que intervengan en la concepción y desarrollo de proyectos de investigación cuyos resultados

Sede Principal: Av. Vásquez Cobo entre Calles 15 y 16, Tel: (8) 5925481/ 5925479– Tele fax: (8) 5928171 2
Leticia – Amazonas
Oficina de Enlace: Calle 20 No. 5-44 PBX 444 20 60 Fax: 2862418 / 4442089 Bogotá
<http://www.sinchi.org.co>

Fuente: Normograma interno

La evidencia de la implementación de estos procedimientos se encuentra disponible en los contratos suscritos, los cuales incluyen las cláusulas de propiedad intelectual, así como en los registros de validación de licencias y documentos de propiedad.

Asimismo, durante el año 2024, el Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas –

SINCHI garantizó la titularidad de los derechos de autor sobre el software adquirido o desarrollado, asegurando el cumplimiento de los controles establecidos. Estas acciones permitieron reforzar la revisión de los documentos de licenciamiento y transferencia de propiedad, de acuerdo con los lineamientos de Gobierno Digital.

Es importante precisar que, durante la vigencia 2024, el instituto no coordinó capacitaciones ni realizó consultas ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor sobre programas de computador.

Con el fin de mejorar los procesos actuales, se formulan las siguientes recomendaciones:

- Gestión del ciclo de vida: Asegurar el control en todas las etapas del equipo y su software instalado (desde el ingreso hasta la baja) y continuar con la política de inventario para garantizar información precisa.
- Verificaciones físicas articuladas: Continuar el trabajo conjunto entre la Oficina TI y las subdirecciones, las unidades administrativas de apoyo y los grupos de investigación para garantizar el estado óptimo de los equipos, así como identificar sistemas operativos y aplicaciones instaladas.
- Políticas de seguridad: Garantizar la creación de políticas desde el Directorio Activo (AD) y la consola de antivirus para mitigar el riesgo de instalación de software no autorizado. En las sedes la continuar con la asignación de usuario administrador para limitar la instalación de software no autorizado.
- Control de software: Definir y supervisar el software permitido en los equipos institucionales para garantizar la seguridad de la información y el cumplimiento legal.

Como conclusión, se evidencia por esta oficina que de acuerdo con las observaciones realizadas y la información suministrada por la Oficina TI, se cuenta con controles adecuados para mitigar los riesgos de uso de software no autorizado, así como el control de los equipos de cómputo adquiridos y en uso por el Instituto.

El presente informe se expide en Bogotá a primero de marzo de 2025.


ANDRÉS MAURICIO RODRÍGUEZ PRECIADO
Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna (e)