

POLITICA DE COMUNICACIONES

La Política de Comunicaciones del Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas Sinchi, se presenta como marco de referencia para direccionar las acciones que se derivan del Objetivo Estratégico 5 “Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo” y más específicamente la línea estratégica 5.2 Fortalecimiento y mejoramiento de procesos y esquemas de divulgación y comunicación.

Adicionalmente esta política está orientada a facilitar la rendición de cuentas de acuerdo con lo establecido por el Gobierno Nacional “para garantizar que la información pública tenga los siguientes atributos: aprehensión, actualidad, oportunidad y disponibilidad. Además busca para facilitar el diálogo con las comunidades y una interacción con los ciudadanos que fortalezca, mejore y visibilice la gestión institucional.

1. MARCO CONCEPTUAL

Comunicación: Es poner en común información, ideas y habilidades orientadas hacia la consecución de metas y objetivos del Instituto.

Públicos: El público externo lo conforman las instituciones, comunidades, organizaciones y personas con quienes el Instituto establece comunicación. El público interno lo compone el personal vinculado al Instituto, la Junta directiva y la Asamblea.

Mensajes Institucionales: Conjunto de ideas destinadas a establecer relaciones formativas con los públicos internos y/o externos.

Retroalimentación: Es la comunicación de retorno que recibe el Instituto o cualquier miembro de su planta de personal a partir de los mensajes emitidos.

Espacios: Son escenarios de participación interpersonal a través de los cuales el Instituto se comunica entre sí y con sus públicos externos.

Medios: Son los instrumentos a través de los cuales se dinamizan los mensajes institucionales y pueden ser impresos, audiovisuales y electrónicos.

2. CRITERIOS DE APLICACIÓN

Veracidad: Conducta ética que se expresa en la consistencia entre lo que se piensa, se dice y se hace.

Responsabilidad: Asumir las consecuencias institucionales y sociales de la acción u omisión comunicativa.

Oportunidad: Actuar con base en la valoración sobre el momento adecuado de participar en los procesos comunicativos.

Claridad: Certidumbre que se surge de verificar la correspondencia entre los mensajes recibidos y emitidos.

Rigor Científico: Garantía de que lo publicado se ajusta a criterios científicos y técnicos y que es producto de un proceso de investigación exhaustivo y riguroso.

3. MARCO DE ACTUACIÓN

PÚBLICOS

- **Público Interno:** Son las personas vinculadas al Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas Sinchi: investigadores y Personal de Apoyo a la Investigación.
- **Público Externo:** Son todas las personas externas al Instituto que reciben la información que éste produce en diversos niveles.
- **Comunidad Científica:** Investigadores nacionales e internacionales interesados en las temáticas desarrolladas por el Instituto. Profesores universitarios.
- **Estudiantes:** Personas vinculadas a instituciones de formación técnica, tecnología y superior, en calidad de estudiantes matriculados, en carreras relacionadas con las ciencias biológicas, agronómicas, forestales, sociales, entre otros
- **Tomadores de decisiones:** Ministro del MADS, Ministros de otras carteras relacionadas con las actividades del Instituto, Directores de Corporaciones de Desarrollo Sostenible con jurisdicción en la misma región del Instituto, Directores de Institutos creados por Ley 99 de 1993, Directores de Instituciones privadas con influencia en la región, financiadores nacionales, financiadores internacionales, Directores de ONG'S con sede en la Amazonia, Representantes de Agremiaciones Regionales, personas vinculadas con la política nacional y regional (Senadores,

Investigación científica para el desarrollo sostenible de la región Amazónica Colombiana

Sede Principal: Av. Vásquez Cobo entre Calles 15 y 16, Tel:(8)5925481/5925479–Tele fax (8)5928171 Leticia–Amazonas

Oficina de Enlace: Calle 20 No. 5-44 PBX 444 20 60 Fax 2862418 / 4442089 Bogotá

www.sinchi.org.co

Representantes a la Cámara, Gobernadores, Alcaldes, Concejos Municipales, Juntas de Acción Comunal, Veedurías ciudadanas, otras instancias de participación comunitaria).

- Instituciones afines: Universidades, Institutos, Agremiaciones regionales, Corporaciones Regionales, Colegios.
- Comunidades de Colonos – Campesinos: Son las comunidades con las cuales el Instituto ha desarrollado o planea desarrollar proyectos relacionados con su misión.
- Comunidades Indígenas: Son los pueblos indígenas que se encuentran en la región de jurisdicción del Instituto.
- Escolares: Estudiantes de colegios y escuelas.
- Público en General

4. MEDIOS

- Revista Colombia Amazónica
- Artículos en publicaciones científicas reconocidas a nivel nacional e internacional.
- Publicaciones Científicas.
- www.sinchi.org.co/www.sinchi.gov.co
- Redes sociales
- Prensa nacional, regional y especializada (Radio, prensa escrita, T.V e Internet).
- Comunicaciones Oficiales.
- Participación en eventos académicos de alto nivel.
- Participación en eventos académicos.
- Participación en eventos de carácter Interinstitucional.
- Participación en reuniones que programen las organizaciones indígenas más representativas de la región (ACITAM, ONIC, OPIAC, entre otras).
- Participación en reuniones oficiales organizadas por instancias del Gobierno Nacional y Regional en relación con temas de política ambiental, agrícola, social y sectorial.

- Participación en eventos de carácter masivo (Feria del Libro, Feria Internacional del Medio Ambiente, Ferias de las Colonias, Agroexpo, Expociencia, Exposiciones en eventos académicos),
- Cartelera al público.
- Informes de gestión y proyecciones
- Canje.
- Donaciones.
- Documentales (video) con la participación de la comunidad.
- Presencia institucional a través de la distribución de las publicaciones en los principales centros educativos regionales.
- Reuniones informales con los actores principales de las comunidades indígenas (curacas, maestros y familias líderes).
- Talleres de socialización de proyectos con las comunidades del área de influencia del proyecto.
- Difusión a través de terceros (empresas receptoras de transferencia de tecnología del Instituto Sinchi, testimonios de personas y comunidades participantes en proyectos
- Material promocional (Video Institucional, Portafolio Institucional, Plegables, Afiches, Pendones, Calendarios, Separadores).
- Centros de Documentación.
- Producción de Multimedia para difundir acciones, procesos, temáticas de interés del Instituto.
- Participación con información sobre el quehacer del Instituto en los medios disponibles para el SINA, a la luz de la nueva propuesta de comunicaciones que se está gestando desde el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

5. INSTRUMENTOS

5.1 COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

“La comunicación organizacional es un género comunicacional que por su forma y contenido intenta personalizar, distinguir y hacer conocer a una Institución. Es aquella que se desarrolla en el seno de la Institución, y destinada a interconectar tanto a los públicos internos como externos y ambos entre sí. Constituye un proceso permanente que la organización debe asumir y desarrollar. De la buena relación con sus públicos depende el éxito de la gestión institucional”. Alfredo Bisquert.

Una política proactiva de comunicación es la base sobre la cual se construye el prestigio y la reputación de una institución; la buena o la mala imagen que de ella tenga la opinión pública dependen en gran medida de la correcta difusión que de ella se haga en los medios de comunicación, por esto es necesario construir la imagen, desde la misma entidad y no permitir que sean otros quienes la construyan.

Generar comentarios positivos en los medios de comunicación, no cuesta mucho y es más económico que la publicidad. Un comentario positivo de un medio de comunicación goza de más credibilidad que un aviso publicitario.

La información se publicita siguiendo criterios que favorecen la claridad del lenguaje, además las ciudadanos disponen de la misma a través de diversos formatos y medios con lo que se garantiza su democratización.

Objetivos de la comunicación:

- Coordinar y canalizar el plan y la estrategia de comunicaciones del Instituto.
- Lograr que la imagen pública y la comunicación sean transparentes, oportunas y veraces.
- Establecer y mantener una relación cercana, apoyo y motivación de las personas que laboran en el Instituto, manteniéndolo informado y promoviendo su participación.

ESTRATEGIAS

Contacto con los medios

- Portavoces: Son las personas designadas por el Instituto para que sean su imagen ante los medios de comunicación. Se sugiere que los portavoces principales del Instituto frente a la opinión pública sean: la Directora General, El subdirector Científico y Técnico, y la Subdirectora Administrativa y Financiera. Los Coordinadores Regionales y los Coordinadores de Programa serán los portavoces de apoyo técnico.

Temas y casos en que se pronunciará cada portavoz:

- La Directora General: Tratará todos los temas relacionados con el Instituto, en especial: Nuevas políticas, firma de convenios, aniversarios de fundación, presentación del informe de Gestión y Proyecciones, punto de vista del Instituto en

relación con leyes o normas, participación en una polémica, organización de una visita o misión especial con fines de cooperación.

- El Subdirector Científico y Técnico: Informará sobre: nuevos productos y servicios, informes técnicos, organización de eventos académicos, convocatorias a concursos, divulgación de reconocimientos.
- La Subdirectora Administrativa y Financiera: Informará sobre nuevas instalaciones, nombramientos de directivos, asambleas anuales.
- Los Coordinadores Regionales: Informarán sobre los proyectos y acciones que adelante el Instituto en la Región de influencia de la sede.
- Investigadores: Actuarán como voceros cuando se requiera información sobre el proyecto que se encuentren desarrollando.

Lenguaje que se utilizará: Se utilizará un lenguaje claro, sencillo, acorde con la misión institucional y con el tipo de noticia que se vaya a difundir.

Contactos con los medios:

- Boletín de Prensa: Es una noticia que el Instituto emite sobre una actividad o postura de éste para ser conocida por la opinión pública. Puede llevar datos estadísticos, resultados de una investigación y cifras financieras. El envío puede ser por correo normal, electrónico, fax o Internet. Lo mejor llevarlo personalmente.
- Rueda de prensa: Es una reunión programada que se realiza para tratar temas de actualidad o polémicos, presentar proyectos, resultados de investigaciones y posturas, entre otros. Es un espacio donde se da la posibilidad de explicar y confrontar.
- Conferencia de prensa: Es una reunión entre un personaje y los periodistas para tratar un tema especializado acordado previamente. Permite analizar, explicar y disertar. Se utiliza para explicar proyectos de expansión, nuevas tecnologías, normativas internacionales y terminología, entre otros. Además es adecuada para difundir resultados o divulgar acciones en beneficio de la comunidad.
- Entrevista en exclusiva: Es el suministro de información a través de una persona concreta. Se accede a ella cuando el periodista la solicita. Se concreta la entrevista previamente y le da un tiempo al entrevistado de documentarse. Puede ser buscada por el Instituto o solicitada por el periodista. La técnica es pregunta respuesta sobre un tema específico.

- El informe especial: Es un reporte detallado sobre una problemática concreta de un sector ambiental. Ejecución de un proyecto, proceso interno del Instituto con influencia en el medio externo, implicaciones de normas, regulaciones y permisos ambientales, entre otros. Es elaborado por especialista en la materia, a solicitud del medio de información.
- El Pronunciamento: Lo usan los directivos o presidentes de agremiaciones que toman una postura frente a una norma, ley o disposición gubernamental. Lo realizan mediante una carta al director de los medios, un boletín o una rueda de prensa.
- Recorrido por los medios: Es importante visitar a los periodistas al menos una vez al año, algunas organizaciones lo hacen cada seis meses. Se hace con el fin de tener retroalimentación con relación a la información que se envía o para saber los requerimientos de los periodistas.
- Jornada de puertas abiertas: Cuando el Instituto ha implementado nuevas tecnologías que están aportando a la conservación del medio ambiente, genera progreso a la comunidad, implementa campañas educativas, obtiene certificaciones de calidad o tienen nuevos proyectos, se invita a los periodistas a la empresa a que conozcan esas innovaciones.
- La rectificación: Es un derecho que todos tenemos, se usa cuando un medio ha publicado alguna información que no es precisa, o es falsa o tendenciosa. Lo conveniente es analizar la situación y luego proceder a que el medio o el periodista se rectifique de lo publicado.

Información clave: Frente a las acciones que adelanta el Instituto se establecen los mensajes clave que manejan los voceros para ser comunicados a los periodistas de los diversos medios informativos. Estos mensajes se socializan al interior de la Entidad con todos los trabajadores para la normalización del lenguaje institucional.

Divulgación de competencias del Instituto con comunicadores: Se generan espacios pedagógicos con los comunicadores nacionales, regionales y locales, para la mayor divulgación y posicionamiento sobre qué es, cómo funciona y las acciones que adelanta el Instituto Sinchi.

Divulgación de competencias del Instituto con comunidades:

- Con la caracterización de los públicos a los que se dirige el quehacer del Instituto, se desarrollan mecanismos y modos de acercamiento informativo como la elaboración de programas radiales, principal medio de comunicación presente en la

Amazonia, estos programas son temáticos y divulgan en forma clara y concisa el avance de los proyectos que desarrolla la Entidad en el área de cobertura de la emisora donde se emite el programa.

- El Instituto Sinchi en su función de generar conocimiento y de difundir información sobre la realidad biológica, social y ecológica de la región Amazónica; propicia espacios con las comunidades para la socialización, y transferencia de tecnología de los proyectos que ha realizado o planea desarrollar en el marco de un diálogo de saberes con las comunidades.

Comunicación Interna

- Boletín interno: Se elaboraran para informar a las personas que trabajan dentro del Instituto acerca de los proyectos que se adelantan, nuevas herramientas de trabajo, formas eficientes de desarrollar su actividad, entre otras cosas. La forma debe ser en un solo color y garantizando el buen uso del papel, considerando que el Instituto, dentro de sus muchas responsabilidades tiene la de proteger el medio ambiente.
- Memorandos: Se pueden hacer a través del correo electrónico con el fin de instruir a las personas sobre un tópico en particular.
- Cartas de la Dirección: Son el medio para transmitir la opinión de la Dirección frente a circunstancias externas que puedan afectar las labores del Instituto, logrando reducir con esto los rumores y la incertidumbre.
- Carteleras: En las que el Instituto ha dispuesto se fijarán informaciones sobre eventos académicos, invitaciones a actividades internas, actividades de la caja de compensación y toda aquella información que por su carácter general pueda ser difundida a través de este medio.

Deberán producirse en el papel oficial del Instituto y llevarán la firma de la Directora General:

- Manuales: Su objetivo es pedagógico. Se utilizarán para dar a conocer el manual de estilo del Instituto, manual de inducción, manuales de procedimientos y funciones, entre otros.
- Cartillas: Se utilizarán para dar a conocer los programas de bienestar que adelante la Oficina de Recursos Humanos en coordinación con la Subdirección Administrativa (Temas: Salud ocupacional, Normas de calidad, recomendaciones para mejorar las labores y convivencia)

- Brochure Institucional: Es una publicación cuyo fin principal es el de ofrecer a quienes visiten el Instituto, información breve sobre este y sus proyectos. Su estilo será elegante, sobrio y sencillo. Se recomienda que incluya información sobre la región en la cual se encuentra el visitante. Se sugiere tenerlos en español e inglés.
- Recorridos por las instalaciones: Se acostumbra por parte de los directivos o jefes hacer una ronda por todas las instalaciones para tener un contacto directo con el personal. Se debe realizar de manera habitual y su finalidad principal es recibir retroalimentación.
- Discursos, conferencias, charlas: Se realizarán para dar a conocer alguna medida, proyecto o tema que se considere de interés para todo el Instituto o para alguna de sus programas.
- Juntas: Se organizarán de acuerdo con lo dispuesto en la normatividad del Instituto.
- Reuniones: Según el objetivo que se persiga, se organizarán de manera formal o informal. Dando a conocer en la citación el objetivo de ésta.
- Medios de capacitación audiovisual: Se utilizarán para apoyar las labores de capacitación que se adelante in situ.
- Carteleros: Son un apoyo importante para el área de comunicación y sirven para generar participación y reconocimiento a los colaboradores a quienes les interese colaborar con ellas. Se colocarán informaciones diversas de interés general.

Estrategia para la Rendición de Cuentas a través de la comunicación externa:

- Revista Colombia Amazónica: La revista Colombia Amazónica es una publicación anual que tiene como objeto fundamental la difusión de trabajos científicos sobre la región Amazónica. Aunque Colombia Amazónica, como revista oficial del Instituto Sinchi, tiene un particular interés en el análisis de la realidad de la Amazonia Colombiana, tiene también una clara vocación internacional, por tanto está abierta, a contribuciones de la comunidad científica. La revista está indexada en Publindex en categoría C.
 - Periodicidad: Anual
 - Componentes Conpes: Información e incentivos
- Artículos en publicaciones científicas reconocidas a nivel nacional e internacional: Teniendo en cuenta que los medios especializados son consultados, principalmente, por pares académicos y por instituciones que comparten el carácter

investigativo del Instituto Sinchi, se aprovechan estos espacios de difusión para posicionar las acciones adelantadas por la Entidad, a través de artículos científicos escritos por sus investigadores producto de los proyectos adelantados. Es de aclarar que los medios son los que deciden qué publican y cuándo.

- Periodicidad: Es potestad de cada medio
- Componentes Conpes: Información, incentivos
- Publicaciones Científicas: Como resultado de los procesos de investigación, el Instituto Sinchi publica libros de carácter científico y técnico cuyo carácter varía dependiendo de los resultados de las investigaciones y de los públicos para los que van dirigidas. Hay documentos eminentemente técnicos y otros cuyo carácter es de divulgación científica.
 - Periodicidad: Variable
 - Componentes Conpes: Información e incentivos
- www.sinchi.org.co/www.sinchi.gov.co: El portal web institucional es una herramienta de vital importancia para la interacción con la ciudadanía dado que permite informar sobre el quehacer institucional, los servicios que ofrece, la normatividad relacionada y la información administrativa que permite que las acciones se enmarquen dentro de un ambiente de transparencia.
 - Periodicidad: Diaria
 - Componentes Conpes: Dialogo, información e incentivos
- Redes sociales: El Instituto Sinchi ha adoptado el uso de Facebook como su primera experiencia en redes sociales desde 2012 y allí tiene seguidores que interactúan con la Entidad, recibiendo información y opinando o compartiendo contenidos.
 - Periodicidad: Diaria
 - Componentes Conpes: Dialogo, información
- Prensa nacional, regional y especializada (Radio, prensa escrita, T.V e Internet). El Instituto Sinchi conector de la importancia de informar y difundir entre las comunidades amazónicas y el público en general, las acciones que adelanta en la Amazonia Colombiana y de que los medios de comunicación son una de las

principales herramientas con que cuenta para hacerlo, adelanta una estrategia de fortalecimiento de relaciones con los comunicadores, tanto de su área de influencia como de los medios de comunicación nacionales. En el desarrollo de esta tarea constante y oportunamente genera comunicados y boletines de prensa que detallan, principalmente, resultados de los proyectos adelantados.

- Periodicidad: Variable
 - Componentes Conpes: Información
- Comunicaciones Oficiales. Dentro de la estrategia de información y comunicación adelanta por el Instituto Sinchi se contempla la generación de este tipo de publicaciones cuando se presentan eventos fortuitos ajenos al normal funcionamiento de la Entidad, que exigen un pronunciamiento oficial de la misma para aclarar y precisar información.
 - Periodicidad: Diario
 - Componentes Conpes: Información
- Participación en eventos académicos de alto nivel: Los investigadores del Instituto Sinchi participan anualmente en eventos académicos de alto nivel como asistentes o con posters sobre temas relacionados con su quehacer institucional con el fin de tener espacios de intercambio de experiencias con otros investigadores de su área de trabajo con el fin de compartir conocimiento especializado.
 - Periodicidad: Variable, dado que son organizados por terceros.
 - Componentes Conpes: Diálogo, información
- Participación en eventos académicos: Los investigadores del Instituto Sinchi son invitados con frecuencia a participar como conferencistas en eventos académicos cuyo propósito es compartir conocimiento sobre las acciones institucionales en la región o sobre los ecosistemas amazónicos.
 - Periodicidad: Variable, dado que son organizados por terceros.
 - Componentes Conpes: Diálogo, incentivos, información
- Participación en eventos de carácter Interinstitucional: Por sus vínculos el Instituto es invitado a participar en eventos interinstitucionales en los cuales oficia como par, asesor o asistente para temas relacionados con su actividad misional, lo cual se constituye en un espacio de diálogo especializado.

Investigación científica para el desarrollo sostenible de la región Amazónica Colombiana

Sede Principal: Av. Vásquez Cobo entre Calles 15 y 16, Tel:(8)5925481/5925479–Tele fax (8)5928171 Leticia–Amazonas

Oficina de Enlace: Calle 20 No. 5-44 PBX 444 20 60 Fax 2862418 / 4442089 Bogotá
www.sinchi.org.co

- Periodicidad: Variable, dado que son organizados por terceros.
- Componentes Conpes: Diálogo, información
- Participación en reuniones que programen las organizaciones indígenas más representativas de la región (ACITAM, ONIC, OPIAC, entre otras): Las asociaciones indígenas de la región invitan con regularidad al Instituto a participar en sus reuniones con el fin de hacerlos partícipes de sus planes de vida o con el fin de conocer las estrategias del Instituto en materia de conocimiento tradicional.
 - Periodicidad: Variable, dado que son organizados por terceros.
 - Componentes Conpes: Diálogo, información
- Participación en reuniones oficiales organizadas por instancias del Gobierno Nacional y Regional en relación con temas de política ambiental, agrícola, social y sectorial. Por su carácter el Instituto participa en reuniones de carácter oficial como autoridad científica o como integrante de comisiones, comités y demás relacionados con temas fronterizos, de política ambiental o sectorial, entre otros.
 - Periodicidad: Variable, dado que son organizados por terceros.
 - Componentes Conpes: Diálogo, información
- Participación en eventos de carácter masivo (Feria del Libro, Feria Internacional del Medio Ambiente, Ferias de las Colonias, Agroexpo, Expociencia, Exposiciones en eventos académicos): Los eventos masivos como las ferias se han consolidado como espacios por excelencia para fortalecer la imagen institucional y contribuir en el conocimiento de la región por parte de pobladores del país. En estas ferias el público tiene la oportunidad de interactuar con investigadores o trabajadores del Instituto para tratar temas relacionados con la región y la investigación que el Instituto desarrolla. También es un espacio importante para entregar las publicaciones institucionales y para posicionar temas estratégicos para el Instituto.
 - Periodicidad: Variable, dado que son organizados por terceros.
 - Componentes Conpes: Diálogo, información e incentivos
- Carteleras al público: Las carteleras ubicadas en la entrada de las sedes regionales se utilizan como un mecanismo para dar conocer documentos, eventos, oportunidades laborales y de formación que puedan ser interés para los usuarios. También se emplean para publicitar eventos de entidades externas cuyos temas

sean de la competencia institucional, con lo cual se fortalece la cooperación interinstitucional.

- Periodicidad: Semanal.
 - Componentes Conpes: Información
- Informes de gestión y proyecciones: Los informes de gestión y proyecciones son documentos que se producen anualmente con destino a la junta y a la asamblea del Instituto en primera instancia y luego se socializan a través del portal web o a través de ejemplares que se dejan disponibles en los Centros de Documentación de las sedes del Instituto. Poseen información de las acciones realizadas en el marco de los proyectos con análisis del impacto de los mismos en las políticas nacionales, regionales y sectoriales.
 - Periodicidad: Anual
 - Componentes Conpes: Diálogo
 - Canje: El canje es un mecanismo utilizado por el Instituto para intercambiar publicaciones de interés para dotar a los centros de documentación con publicaciones pertinentes y actualizadas sobre temas ambientales en la Amazonia. Es un mecanismo de cooperación que opera especialmente con las entidades del SINA.
 - Periodicidad: Anual para envíos. Para recibo permanente.
 - Componentes Conpes: Información e incentivos.
 - Donaciones: Las donaciones de publicaciones se realizan con el fin de ubicar la información bibliográfica institucional en bibliotecas consideradas estratégicas por su carácter, para la difusión del conocimiento generado por el Instituto a través de sus investigaciones.
 - Periodicidad: Variable, depende de las solicitudes.
 - Componentes Conpes: Información, incentivos
 - Documentales (video) con la participación de la comunidad: La elaboración de este tipo de documentos se convierte en pieza fundamental en la relación de intercambio de conocimiento que el Instituto Sinchi adelanta con las comunidades de su jurisdicción, fortaleciendo además las herramientas que se desarrollan para mantener un diálogo constante con las mismas. Los documentales también son importantes para fortalecer una de las líneas de acción de la Entidad que es

Investigación científica para el desarrollo sostenible de la región Amazónica Colombiana

Sede Principal: Av. Vásquez Cobo entre Calles 15 y 16, Tel:(8)5925481/5925479–Tele fax

(8)5928171 Leticia–Amazonas

Oficina de Enlace: Calle 20 No. 5-44 PBX 444 20 60 Fax 2862418 / 4442089 Bogotá

www.sinchi.org.co

- fomentar el desarrollo y difusión de los conocimientos, valores y tecnologías sobre el manejo de los recursos naturales, de los grupos étnicos de la Amazonia.
- Periodicidad: Variable, depende de los Planes Operativos de los Proyectos y de sus programaciones.
 - Componentes Conpes: Información, incentivos
- Presencia institucional a través de la distribución de las publicaciones en los principales centros educativos regionales: Se ha considerado de vital importancia dotar a los centros educativos de la región con publicaciones que por su lenguaje sean adecuados para públicos escolares, sobre temas ambientales.
 - Periodicidad: Anual
 - Componentes Conpes: Información e incentivos
 - Reuniones informales con los actores principales de las comunidades indígenas (curacas, maestros y familias líderes): Estas se realizan con los investigadores durante las salidas de campo y sirven para consolidar las relaciones que ha construido el Instituto Sinchi con los pobladores de la región y son espacios importantes para establecer el llamado dialogo de saberes que permite una interacción armoniosa entre la investigación científica y el conocimiento tradicional.
 - Periodicidad: Variable
 - Componentes Conpes: Diálogo, información.
 - Talleres de socialización de proyectos con las comunidades del área de influencia del proyecto: Los talleres de socialización están programados para ser realizados por los proyectos en sus inicios para sensibilizar a la población del área de cobertura del mismo, y al final ya sea para transferir la tecnología o socializar resultados. En todos los casos el Instituto se hace cargo de la movilización de los participantes y los dota con publicaciones o los materiales necesarios para que la transferencia de tecnología sea exitosa.
 - Periodicidad: Variable, depende se los tiempos de los proyectos
 - Componentes Conpes: Diálogo, información e incentivos.
 - Difusión a través de terceros (empresas receptores de transferencia de tecnología del Instituto Sinchi, testimonios de personas y comunidades participantes en

Investigación científica para el desarrollo sostenible de la región Amazónica Colombiana

Sede Principal: Av. Vásquez Cobo entre Calles 15 y 16, Tel:(8)5925481/5925479–Tele fax

(8)5928171 Leticia–Amazonas

Oficina de Enlace: Calle 20 No. 5-44 PBX 444 20 60 Fax 2862418 / 4442089 Bogotá

www.sinchi.org.co

proyectos): Este es el denominado voz a voz que en las regiones como la Amazonia cobra particular importancia, una comunidad satisfecha es la mejor publicidad para una institución como el Instituto.

- Periodicidad: Diario, se da en la cotidianidad
 - Componentes Conpes: Diálogo
- Material promocional (Video Institucional, Portafolio Institucional, Plegables, Afiches, Pendones, Calendarios, Separadores): Se utilizan para promover la imagen institucional o para posicionar alguna estrategia de información, resultado de investigación o evento. Se constituye en un incentivo para los aliados estratégicos, las comunidades o el público.
 - Periodicidad: Variable
 - Componentes Conpes: Incentivos e información
- Centros de Documentación: El Centro de Documentación fue establecido en 1982, por la entonces Corporación Araracuara y está especializado en temas relacionados con la región amazónica (aspectos socio-económicos, ambientales, históricos, etc.), lo cual lo constituye en la unidad de información que posee la mayor cantidad de información sobre la Amazonia.

Posee más de 12.000 registros de documentos sistematizados en el software para gestión de bibliotecas KOHA, los cuales incluyen la colección general, la memoria institucional, artículos de revista y la colección de recortes de prensa. Además de esto, cuenta con 70 títulos de revistas. A través del Centro de Documentación se puede consultar la base de datos de la unidad de información de apoyo del Herbario Amazónico Colombiano y hacer uso de los recursos bibliográficos que allí se poseen.

Se encuentra abierto al público sin ninguna restricción de lunes a viernes en el horario de atención del Instituto. Quienes lo visitan pueden consultar la base de datos y consultar los documentos en el espacio destinado para tal fin. Además se tienen convenios de préstamo interbibliotecario con bibliotecas de universidades y centros de documentación de otras entidades de interés para el Instituto.

El Centro de Documentación participa en la Red de Centros de Documentación del SINA desde el año 2002, asiste en los eventos programados por esta, y ha acogido las iniciativas de normalización propuestas.

 - Periodicidad: Diario
 - Componentes Conpes: Diálogo e información

- Participación con información sobre el quehacer del Instituto en los medios disponibles para el SINA: El Instituto Sinchi mantiene comunicación constante con las entidades del SINA con el fin de asumir estrategias sectoriales que permitan hacer visible de manera unificada las acciones orientadas al cumplimiento de las políticas públicas en materia ambiental
 - Periodicidad: Variable
 - Componentes Conpes: Dialogo, información

Estrategias orientadas a la Rendición de Cuentas a través de la comunicación interna.

- Intranet institucional: El Instituto posee una Intranet que posee un espacio destinado a las noticias de carácter interno. Este es un espacio en el cual los trabajadores con acceso pueden dar conocer los logros más importantes o noticias de interés para los demás trabajadores del Instituto, se puede acceder desde la red local o por el portal institucional desde cualquier lugar del mundo.
 - Periodicidad: Diario
 - Componentes Conpes: Dialogo, información